**1. LEDARSKAP: Ger klara riktlinjer och tydliggör förväntningar på andra, på eget initiativ.**

**A: Berätta om ett tillfälle då du skulle ge riktlinjer eller instruktioner till en medarbetare.**

* Beskriv situationen?
* Hur gjorde du för att förmedla instruktionerna/riktlinjerna?
* Hur blev resultatet?

**B: Beskriv hur du uppmuntrar och motiverar dina medarbetare.**

* På vilka olika sätt visar du uppmuntran och skapar motivation?
* När gav du senast positiv feedback/erkännande till en medarbetare för hans/hennes insats?
* Beskriv situationen och vad gjorde du mer exakt?

**C: Ge exempel på en situation då en medarbetares resultat inte levde upp till förväntningarna.**

* Beskriv situationen
* Vilka konkreta åtgärder vidtog du?
* I vilken utsträckning fick ditt ingripande en positiv effekt på medarbetarens fortsatta resultat?

**2. COACHNING: Bidrar till anställdas/kollegors utveckling, på eget initiativ.**

**A: Berätta om ett tillfälle då du ledde en grupp människor med syftet att uppnå ett viktigt resultat.**

* Hur fastställde du gruppens mål?
* Hur ledde och motiverade du deltagarna?
* Vad var den svåraste aspekten med rollen?

**B: Ge ett exempel på något du gjort för att ta fram det bästa hos en annan person.**

* Vad gjorde dig medveten om deras utvecklingspotential?
* Hur framgångsrik var du?
* Vilka färdigheter relaterade till utveckling av personer skulle du vilja förbättra?

**C: Beskriv en situation då du behövde delegera viktigt arbete till andra.**

* Hur angrep du uppgiften?
* Vad var det svåraste?
* Vad lärde du dig om att delegera och ge andra inflytande?

**3. GRUPPLEDARSKAP: Sätter upp riktlinjer och vägleder ett team/grupp, på eget initiativ, på ett sätt som säkerställer optimala team-/gruppresultat.**

**A: Berätta om ett tillfälle då du ledde en grupp människor med syftet att uppnå ett viktigt resultat.**

* Hur fastställde du gruppens mål?
* Hur ledde och motiverade du deltagarna?
* Vad var den svåraste aspekten med rollen?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att alla tog gemensamt ansvar för ett resultat.**

* Hur säkerställde du att alla tog sin del av ansvaret?
* Vad blev slutresultatet?
* Vad skulle du göra annorlunda nästa gång?

**C: Beskriv en situation då du ingrep för att undvika ett otillfredsställande resultat?**

* Vad var problemet?
* Vad gjorde du mer specifikt?
* Vad blev slutresultatet?

**4. DELEGERING: Delegerar på eget initiativ och ger andra beslutsmandat.**

**A: Beskriv ett exempel på en arbetsuppgift som nyligen delegerat till någon.**

* Av vilken anledning delegerade du denna arbetsuppgift?
* Hur bestämde du vem du skulle delegera till?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv vilken typ av arbetsuppgifter du delegerar**

* Vilka arbetsuppgifter har du lätt för att delegera ut?
* Vilka arbetsuppgifter har du svårt för att delegera ut? Ge ett konkret exempel.
* Ge exempel på vilken typ av beslut du ger dina medarbetare frihet att ta?

**C: Beskriv en situation, då du delegerade en arbetsuppgift i slutändan ändå tvingades utföra den själv.**

* Vad hände?
* Hur kunde du undvikit detta?
* Vad kommer du göra annorlunda nästa gång?

**5. PLANERING & ORGANISERING: Planerar och organiserar sitt arbete effektivt, självständigt och på eget initiativ, i samråd med andra när det krävs.**

**A: Beskriv dina målsättningar för det föregående året.**

* Hur gjorde du för att nå dina mål?
* Hur planerade du för dessa mål?
* Hur gick det?

**B: Beskriv en förändringsprocess du gått igenom.**

* Hur förberedde du dig?
* Hur gick det?

**C: Beskriv en situation då något oförutsett inträffade.**

* Vad gjorde du?
* Vad lärde du dig av detta?

**6. LEDNINGSKONTROLL: Övervakar självständigt utvecklingen av projekt/aktiviteter, rapporterar relaterat till dessa och förutser potentiella störningar i utvecklingen.**

**A: Beskriv ett projekt där det var särskilt viktigt för dig att övervaka utvecklingen.**

* Vad gjorde du innan projektstart?
* Vad gjorde under projektets gång?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv ett projekt du haft ansvar för, som du är särskilt nöjd med.**

* Hur förberedde du dig inför projektstart?
* Vad skedde under resans gång?
* Vad var särskilt tillfredsställande med ditt projektresultat?

**C: Beskriv ett projekt där allt inte gick helt enligt planerna**

* Beskriv omständigheterna och vad som gick snett?
* Vilka var de huvudsakliga anledningarna?
* Vad skulle du göra annorlunda i framtiden?

**7. ENTREPRENÖRSKAP: Vidtar självständigt åtgärder för att förverkliga möjligheter avseende försäljning av produkter och tjänster.**

**A: Har du någonsin kommit med förslag som påverkat företagets försäljning eller utveckling?**

* Vilket förslag är du mest stolt över?
* Beskriv förslaget och hur du fick gehör för det.
* Hur har det påverkat företaget?

**B: Beskriv vad du tycker är ditt företags bästa möjlighet att nå förbättrade resultat.**

* Vad skulle man göra enligt dig?
* Hur skulle du själv kunna bidra?
* Vad skulle vara det första konkreta steget mot en förändring?

**C: Beskriv en situation, då du tog ett beslut som innebar en risk.**

* Vilken situation var det?
* Varför innebar det en risk?
* Vad gjorde du?

**8. MARKNADSINRIKTNING: Drar nytta av sin kunskap gällande marknads- och teknikutveckling, på eget initiativ, och delar med sig av denna kunskap till anställda och kollegor.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att skaffa information om den tekniska eller marknadsmässiga utvecklingen.**

* Hur fick du denna information?
* Hur fick du användning för detta i ditt arbete?
* Hur försäkrade du dig om att dina kollegor blev uppmärksammade på detta?

**B: Beskriv hur du håller dig uppdaterad om marknadsutvecklingen.**

* Vilken facklitteratur läser du?
* Vilken person inom ditt område blir du för närvarande inspirerad av?
* Vilka personer i ditt nätverk bidrar till din kunskap om marknadsutveckling?

**C: Beskriv en situation då du tog ett beslut baserat på marknadsutvecklingen.**

* Varför gjorde du det?
* Vilka var dina motiv?
* Vad gjorde du?

**9. KUNDINRIKTNING: Jobbar aktivt med att identifiera kundernas behov och tar fram lämpliga förslag, på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation (nyligen) då du hade en ovanligt bra kontakt med en kund.**

* Hur gjorde du för att tillgodose kundens behov?
* Vad lärde du dig?

**B: Beskriv en situation (nyligen) då en kund var missnöjd.**

* Hur reagerade du?
* Vad lärde du dig?

**C: Beskriv en misslyckad kundkontakt.**

* Vad hände?
* Vad kunde gjort bättre?
* Vad lärde du dig?

**10. NÄTVERKANDE: Bygger självständigt upp relationer och nätverk och använder dessa för att nå sina mål.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att jobba aktivt med att bygga nätverk.**

* Vilken situation var det?
* Hur bestämde du vem du skulle kontakta?
* Hur gick det?

**B: Beskriv en situation då du nyligen drog nytta av en person i ditt nätverk för att nå ett mål.**

* Vilken situation var det?
* Beskriv din relation/koppling till personen?
* Vad blev resultatet?

**C: Beskriv hur du upprätthåller, bygger upp och använder ditt nätverk.**

* Vad gör du aktivt för att vårda ditt nätverk? Ge ett exempel.
* Hur vårdar du dina långsiktiga relationer?

**11. PROBLEMANALYS: Samlar in och väljer självständigt ut relevant information från olika källor, på eget initiativ. Gör kopplingar och strukturerar information.**

**A: Beskriv ett beslut som du har fattat som krävde att du var särskilt rationell och objektiv.**

* Vilken information samlade du in för att garantera att du förblev objektiv?
* Hur säkerställde du att du hade tillräcklig information att basera ditt beslut på?
* I vilken utsträckning skilde sig ditt slutgiltiga beslut från din initiala bedömning av situationen?

**B: Beskriv ett särskilt krävande problem som du har arbetat på.**

* Vad gjorde du för att få en bättre förståelse för problemet?
* Vilka är dina styrkor vad gäller problemlösning?
* Vad kan du förbättra inom området?

**C: Beskriv det senaste tillfället då du arbetade på ett projekt som innehöll komplex information eller data.**

* Hur analyserade du informationen?
* Vad gjorde du för att säkerställa att du förstått alla relaterade frågeställningar?
* Vad lärde du dig av analysen?

**12. BEDÖMNING: Tar en rad åsikter och fakta i beaktande när han/hon bildar sig en uppfattning.**

**A: Beskriv en konkret situation nyligen då du gjorde en viktig bedömning**

* Hur skiljde du mellan relevant och mindre relevant information?
* Hur gjorde du din slutgiltiga bedömning?
* Beskriv de positiva såväl som de negativa sidorna av din bedömning?

**B: Ge ett exempel på en bedömning du gjort som visat sig vara riktig.**

* Beskriv situationen?
* Vad talade för och emot din bedömning?
* I vilken grad övervägde du konsekvenserna ditt beslut kunde få?

**C: Ge ett exempel på en bedömning som visade sig vara felaktig.**

* Vad gick fel?
* Vad kunde du gjort annorlunda?
* Vad lärde du dig av detta?

**13. BESLUTSAMHET: Fattar självständiga beslut eller skrider till handling, även om all information ännu ej finns tillgänglig.**

**A: Berätta om ett tillfälle då du sköt upp ett beslut.**

* Vilka hinder fanns det / vad hindrade dig från att komma vidare?
* Vad var det som gjorde att du till slut lyckades fatta beslutet (om detta var fallet)?
* Vilka konsekvenser fick ditt uppskjutande?

**B: Beskriv en situation, då du genom ett snabbt ingripande lyckades undvika ett allvarligt problem.**

* Vad gjorde du mer konkret vid detta tillfälle?
* Hur blev du tillräckligt övertygad för att kunna ta ett beslut?

**C: Berätta om några situationer den senaste tiden då du skulle fatta ett viktigt beslut.**

* Hur förberedde du dig?
* Vilket beslut var det svåraste och varför?
* Tog du dina beslut i tid? Hur lång tid använde du för ditt beslutsfattande?

**14. VISION: Tar självständigt fram förslag i linje med vision och strategi för sin egen del av organisationen.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att bidra till en strategi eller vision för din organisation.**

* Vilken var din roll?
* Hur gjorde du?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att vara uppdaterad om marknads- och samhällsutvecklingen för att utveckla en vision.**

* Beskriv situationen?
* Hur använde du den information du hade?
* Hur såg du på verksamhetens framtid?

**15. VERKSAMHETSINSIKT: Tar hänsyn till de olika intressen som finns i de olika delarna av organisationen, på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att ta hänsyn till hur dina beslut påverkade andra delar av verksamheten**

Beskriv situationen?

Hur tog du hänsyn till andras behov och intressen?

Hur kommunicerade du?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att utveckla din kännedom om andra funktioner eller avdelningar inom verksamheten.**

* Hur gjorde du för att komma i kontakt med rätt personer?
* Vilken typ av information fick du?
* Vad blev resultatet?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att involvera andra parter utanför din egen avdelning i en beslutsprocess.**

* Varför var det viktigt?
* Hur lyckades du?
* Blev beslutsprocessen bättre på grund detta?

**16. OMVÄRLDSORIENTERING: Drar självständigt nytta av sin kunskap om extern utveckling (social, politisk och ekonomisk) och delar denna kunskap med anställda/kollegor.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att vara uppdaterad om marknads- och samhällsutvecklingen**

* Beskriv situationen?
* Hur använde du den information du hade?
* Hur påverkade denna information verksamheten?

**B: Ge ett exempel på en situation då det var viktigt för dig att komma med idéer till hur den externa utvecklingen kunde användas inom ditt område.**

Vad var viktigt?

Hur påverkade det dig?

**17. INLÄRNINGSFÖRMÅGA: Tillämpar ny information och idéer på eget initiativ.**

**A: När deltog du senast i en yrkesrelaterad utbildning?**

* Har du använt något av det du lärde dig?
* Hur skulle du kunnat dra ännu större nytta av utbildningen?

**B: Har du bett om feedback på din arbetsprestation?**

* Hur hanterade du den feedback du fick?
* Vad lärde du dig?

**C: Kan du ge några exempel på när du lärt dig något nytt i ditt jobb.**

* Har du använt kunskap i ditt nuvarande jobb som avser en helt annan utbildning än den som gäller ditt yrke?
* Vi lär alla av våra misstag. Kan du ge ett exempel på ett tillfälle när du lärde dig något av ett misstag?

**18. KREATIVITET: Kommer aktivt med nya idéer eller lösningar baserat på befintliga metoder.**

**A: Beskriv en situation då den gamla lösningen inte längre dög till.**

* Hur blev du uppmärksammad på problemet?
* Vad gjorde du?
* Hur upplevde du situationen?

**B: Beskriv vilka nya lösningar och idéer du bidragit med det senaste halvåret.**

* Vad fick dig att komma fram till dessa?
* Hur togs det emot?
* Vad upplever du som din mest kreativa bedrift hittills?
* Hur lyckades du med det?

**19. EGEN ORGANISERING: Organiserar och prioriterar sina egna uppgifter självständigt med fokus på att nå överenskomna mål så effektivt som möjligt.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att organisera och prioritera dina aktiviteter för att vare effektiv.**

* Hur prioriterade du?
* Hur organiserade du ditt arbete?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att formulera dina egna mål och delmål**

* Hur gjorde du?
* Hur anpassade du ditt arbete efter dina mål?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att planera för att undvika en stor arbetsbörda**

* Hur planerade du din tid?
* Hur planerade du för oförutsedda problem?
* har det funnits situationer då din plan inte hållit?

**20. MUNTLIG KOMMUNIKATION: Anpassar sitt språk och sina förklaringar till andra människor, på eget initiativ, och stödjer meddelanden med beteenden och kroppsspråk.**

**A: Berätta om ett tillfälle då du behövde presentera idéer eller information i ett formellt sammanhang (till exempel en presentation inför en grupp människor).**

* Vad gick bra/mindre bra?
* Hur upplevde du situationen?
* Vilken respons fick du?

**B: Kan du ange ett tillfälle då det var viktigt att visa trovärdighet inför en grupp människor?**

* Vad gjorde du för att inge trovärdighet?
* Hur effektiv upplever du att du var?
* Hur reagerade personerna på dig?

**C: Ange ett tillfälle då du upplevde det svårt att behålla åhörarnas uppmärksamhet.**

* Varför var det svårt?
* Hur hanterade du åhörarnas reaktioner?
* Hur väl fungerade detta?

**21. MUNTLIG PRESENTATION: Formar struktur och innehåll i presentationer till sin publik; anpassar innehåll och struktur så väl som kroppsspråk och hans/hennes ansiktsuttryck relaterat publikens gensvar.**

**A: Beskriv en misslyckad kundkontakt.**

* Vad hände?
* Vad kunde gjort bättre?
* Vad lärde du dig?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att involvera åhörarna under en presentation.**

* Hur gjorde du?
* Vilken feedback fick du?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att skapa en variationsrik presentation (uttryck, gester och mimik etc).**

* Vad gjorde du?
* Vilken feedback fick du?
* Vad skulle du göra annorlunda nästa gång?

**22. SKRIFTLIG KOMMUNIKATION: Skriver självständigt meddelanden som är korta, kärnfulla och anpassade till hans/hennes läsare.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att kommunicera skriftligt**

* Vad skulle du kommunicera om?
* Vad gjorde du för att tydliggöra budskapet för läsaren?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att använda exempel, figurer eller metaforer för att tydliggöra budskapet.**

* Vilka överväganden gjorde du?
* Vad blev resultatet?
* Vad lärde du dig av det?

**C: Beskriv en situation då det var extra viktigt att skaffa kunskap om läsarna för att anpassa det skriftliga budskapet efter dem.**

* Hur skaffade du denna kunskap?
* Vilka överväganden gjorde du när du skulle formulera budskapet?
* Hur var reaktionen?

**23. LYHÖRDHET: Ställer frågor till andra, med hänsyn tagen till deras icke verbala signaler, och lyckas få en tydlig uppfattning om vad som sker med den andra personen i fråga.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att visa intresse och förståelse för andras synpunkter och motiv.**

* Varför var det viktigt?
* Hur gjorde du?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var särskilt viktigt för dig att uppmärksamma andra människors känslor.**

* Varför var det viktigt?
* Hur uppmuntrade du andra att visa tankar eller känslor?
* Hur togs det emot?

**C: Beskriv en situation då du förstod att du struntat i icke verbala signaler från andra.**

* Hur kom du till denna insikt?
* Vad tror du var bakgrunden till de icke verbala signalerna?
* Hur reagerade du på detta?

**24. KÄNSLIGHET: Utforskar noggrant andra personers mål, känslor, behov och idéer och bemöter dessa med takt och förståelse.**

**A: Beskriv en situation, då det var särskilt viktigt för dig att undersöka andras behov, känslor och idéer.**

* Beskriv situationen?
* Hur gjorde du?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var väsentligt för dig att ge plats för olika synpunkter och acceptera människor som de är?**

* Vilka var synpunkterna?
* Hur skiljde sig folk från varandra?
* Vad gjorde du för att få det att fungera?

**25. ÖVERTALNINGSFÖRMÅGA: Skaffar sig en god förståelse för andra människors utgångspunkt och anpassar sitt budskap efter detta.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att få insikt om andras synpunkter för att kunna anpassa dina argument.**

* Beskriv situationen?
* Vilken insikt fick du, som var viktig för ditt resonemang?
* Hur byggde du din in detta i dina argument?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att på förhand förstå andras synpunkter, intresssen och preferenser i din argumentation**

* Vilka synpunkter och intressen fanns det?
* Hur gjorde du för att lägga vikt på de argument andra var mottagliga för?
* Hur var reaktionen?

**C: Ge ett exempel på en situation då du skulle tillbakavisa andras invändningar med överbevisande argument**

* Vilka invändningar hade de?
* Hur kom du själv med nya argument?
* Vad blev resultatet?

**26. FÖRHANDLANDE: Visar sin förhandlingspartner, på eget initiativ, att han/hon är fokuserad på en win-win lösning**

**A: Beskriv en situation då du var i en viktig förhandling och skulle uppnå ett mål som var accepterat av alla parter.**

* Beskriv situationen?
* Vad kunde alla enas om och acceptera?
* Vad uppnådde du?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att tänka igenom allt tillsammans med andra för att hitta en lösning.**

* Vad gjorde du för att skapa ett gott samarbetsklimat?
* Hur var reaktionen?
* Vad blev resultatet?

**C: Beskriv en förhandling som gick fel?**

* Vad gick fel?
* Varför gick det fel?
* Vad kommer du göra annorlunda nästa gång?

**27. PÅVERKAN: Motiverar människor med smittande entusiasm och gör självständiga, acceptabla uttalanden.**

**A: Berätta om en situation då det var viktigt för dig att få andra engagerade i ett ämne eller arbetsuppgift.**

* Varför var det viktigt?
* Vad gjorde du mer konkret?
* Vad blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att bibehålla människors uppmärksamhet**

* Vad var det svåraste med det?
* Vad gjorde du?
* Vad blev resultatet?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att folk upplevde dig som självsäker.**

* Varför var det viktigt?
* Hur gjorde du?
* Vad var reaktionen?

**28. LAGARBETE: Jobbar med andra människor gentemot gemensamma resultat, på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation där det var viktigt att du identifierade och förstod andras behov.**

* Hur uppstod situationen?
* Hur involverade och kommunicerade du med de inblandade?
* Vad var resultatet?

**B: Nämn ett tillfälle när du var särskilt stödjande gentemot andra.**

* Hur identifierade du vilken typ av stöd som behövdes?
* Vilka faktorer tog du hänsyn till för att avgöra hur du bäst kunde stödja dem?
* I vilken utsträckning tror du att du förstod deras känslor och bekymmer?

**C: Berätta om ett tillfälle då du behövde anpassa din stil för att arbeta effektivt tillsammans med andra i ett team.**

* Hur gick du tillväga?
* Vad var resultatet?
* Vad gjorde du för att skapa laganda?

**29. SOCIAL FÖRMÅGA: Kommer lätt in i diskussioner, på eget initiativ, med människor som han/hon ej mött tidigare, och fördjupar sig i konversationer inom en rad ämnen.**

**A: Berätta om en social tillställning som du deltog i, där du inte kände många personer.**

* Hur många olika personer pratade du med?
* Vilka nya människor lärde du känna?
* Var det någon som du tänkt kontakta igen?

**B: Beskriv en situation, då du mötte en ny kollega eller kund för första gången.**

* Vad frågade du om?
* Vad lärde du dig om honom/henne?
* Vad får du normalt sett ut av denna typ av samtal?

**C: Beskriv en situation då du skulle vare en av flera presentatörer/föredragshållare.**

* Hur många av de övriga föredragshållarna lärde du känna?
* Hur gjorde du det?
* Vad lärde du dig?

**30. ANPASSNINGSFÖRMÅGA: Anpassar självständigt och på eget initiativ sina aktiviteter och beteenden när förändringar gör det nödvändigt.**

**A: Berätta om ett tillfälle då du kände att det var särskilt viktigt att anpassa ditt beteende till en annan person eller situation.**

* Vad var fördelen med att du anpassade ditt beteende?
* Vad lärde du dig av detta?
* När har du behövt ta hänsyn till kulturella skillnader mellan personer?

**B: Nämn ett tillfälle då du blev tvungen att genomföra en förändring.**

* Vad var svårast för dig?
* Vad gjorde du för att få andra människor positiva till förändringen?
* Hur framgångsrik var du?

**C: Beskriv ett tillfälle då du arbetade i en situation som var oklar/otydlig.**

* Vad var svårast med denna situation?
* Vad var positivt?
* Vad lärde du dig?

**31. Stresstålighet: Fortsätter att prestera effektivt under hård tidspress och i händelse av motstånd, motgång och besvikelse, delvis genom att prioritera självständigt och på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation då du arbetade under stor press.**

* Hur påverkade det ditt beteende?
* Vad gjorde du för att bibehålla kvaliteten på ditt arbete?
* Vad lärde du dig av situationen?

**B: Berätta om ett tillfälle då du behövde anstränga dig för att inte visa dina riktiga känslor.**

* Hur kändes det att behöva dölja sina känslor?
* Vilken effekt hade detta på dina kollegor runt omkring dig?
* Hur gjorde du för att detta skulle påverka ditt jobb så lite som möjligt?

**C: Berätta om ett tillfälle då du fick ett orättvist bemötande.**

* Vilka var dina omedelbara känslor på den respons du fick?
* Vad gjorde du som svar på detta?
* Vad lärde du dig av detta?

**32. Självständighet: Vidtar självständigt åtgärder som är baserade på den egna övertygelsen snarare än en önskan att tillgodose andras behov.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att agera utifrån din egen övertygelse snarare än att göra andra till lags.**

* Varför var det viktigt?
* Vad gjorde du?
* Hur gick det?

**B: Beskriv en situation då du under lång tid var tvungen att hålla fast vid dina åsikter även om du mötte motstånd.**

* Vilken typ av motstånd mötte du?
* Hur hanterade du det?
* Kände du att kunde gjort det annorlunda?

**C: Beskriv en situation då du haft idéer som du tydligt uttryckt, även om de inte delats av andra.**

* Hur bedömde du situationen?
* Hur försökte du överbevisa de andra?
* Vad lärde du dig av det?

**33. Ihärdighet: Fortsätter att arbeta och ta nya initiativ i syfte att nå ett mål, genom att ta fram nya argument eller genom att kritisera andra människors ställningstaganden (om nödvändigt).**

**A: Beskriv en situation då du befann dig under stor press men det var viktigt att fortsätta arbeta och ta nya initiativ**

* Varför var det viktigt?
* Vad var svårt?
* Vilka nya initiativ tog du för att nå dina mål?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att arbeta länge för att nå ett mål.**

* Vad gjorde du för att hela tiden komma framåt?
* Vilka typer av motstånd/hinder mötte du?
* Hur tog du dig an detta?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att fortsätta framföra dina egna idéer till dess det fanns nog med uppbackning för dem.**

* Vad gjorde du när andra kom med invändningar och motargument?
* Hur höll du fast vid din ursprungliga synpunkt?
* Fanns det något du kunde gjort annorlunda?

**34. Flexibilitet Skaffar sig en god insikt om andra människor och anpassar sin beteendestil för att uppnå mål.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att anpassa ditt beteende för att kunna samverka med människor på ett framgångsrikt sätt**

* Vad var du uppmärksam på?
* Hur anpassade du din beteendestil till omständigheterna?
* Nådde du dit du ville?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att lära känna anda människor för att lyckas lösa en uppgift.**

* Hur lärde du känna dessa människor?
* Hur anpassade du ditt beteende?
* Vad var det som fungerade bra/mindre bra?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att ändra ståndpunkt i ett samtal eller en förhandling.**

* Vad var det som gjorde dig uppmärksam på att du skulle ändra ståndpunkt?
* Vilken effekt hade ditt anpassade beteende?
* Vad kunde du ha gjort annorlunda?

**35. Initiativ: Vidtar åtgärder, självständigt och på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att agera på eget initiativ.**

* Vilken situation var det?
* Vad gjorde du?
* Hur blev resultatet?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att komma med förslag på nya idéer (för att komma vidare i ett projekt).**

* Vilka idéer bidrog du med?
* Hur bidrog dina idéer till ett förbättrat resultat?
* Hur blev resultatet?

**C: Ge ett exempel på en situation då det var särskilt viktigt för dig att sätta igång en aktivitet**

* Beskriv din egen specifika insats?
* Varför var det just du som skulle göra detta?
* Vad var svårt för dig och hur gick det?

**36. Perfektionism: Tar på sig extra uppgifter som inte är en direkt del av hans/hennes yrkesansvar och åstadkommer jobbmässiga förbättringar på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation då du kom med förbättringsförslag gällande ditt/andras arbetssätt.**

* Vad fick dig att föreslå denna förändring?
* Hur togs det emot?
* Tror du det kunnat göras ännu bättre?

**B: Beskriv en situation då du inte var tillräckligt effektiv.**

* Beskriv situationen?
* Hur upplevde du det?
* Vad krävs för att du ska vara nöjd med ditt arbete? Vilka standarder sätter du?

**C: Kan du minnas när senast fick en komplimang för ditt arbete?**

* Vad fick du den för?
* Hur gavs den?
* Hur reagerade du?

**37. Ambition: Söker aktivt efter nya ansvarsområden och möjligheter att lära och utvecklas; gör extra åtaganden avseende aktiviteter som är av särskild vikt för hans/hennes organisation.**

**A: Hur har du hittills påverkat din karriär?**

* Varför ville du ha det jobb du har idag?
* Hur har du fått din nuvarande roll?

**B: Tar du eget initiativ till att prata om din karriär?**

* På vilket sätt?
* Vem pratar du med?
* Beskriv din framtida karriär.

**C: Vad vill ha uppnått om tre år? Hur föreställer du dig det?**

* Hur planerar du din karriär?
* Vilka konkreta steg har du tagit för att komma närmare dina karriärmål?

**38. Personlig utveckling: Investerar i hans/hennes personliga utveckling, självständigt och på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att få feedback på din egen prestation**

* Varför var det viktigt?
* Vilken typ av feedback fick du?
* Hur reagerade du?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att identifiera styrkor och svagheter hos dig själv.**

* Hur gjorde du det?
* Hur använde du denna kunskap?
* Hur hjälpte detta dig över tiden?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att få nya erfarenheter, kunskap och färdigheter**

* Hur hamnade du i en situation där du kunde lära dig något nytt?
* Vad fick du ut av det?

**39. Integritet: Tar personligt ansvar för hans/hennes handlingar och är ärlig gentemot interna och externa parter gällande risker och möjligheter, utan att gå utanför ramarna för det konfidentiella.**

**A: Berätta om ett tillfälle då det var mycket viktigt för dig att hålla vad du lovat.**

* Varför var det extra viktigt?
* Vad gjorde du för att hålla ditt löfte?

**B: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att öppet ta ansvar för egna misstag**

* Beskriv situationen?
* Hur tog du dig an detta?
* Vilka reaktioner fick du?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att öppet och ärligt informera om möjligheter och risker.**

* Vad tog du ställning till?
* Hur öppen och ärlig kunde du vara?
* Vad blev resultatet?

**40. Disciplin. Visar att han/hon är välinformerad om organisationens policies och procedurer, tar ansvar för dem och tar dem i beaktande även under hård arbetspress eller när det föreligger konflikt med egna intressen.**

**A: Har du varit i en situation då du upplevt att reglerna varit otydliga?**

* Hur reagerade du?
* Vad betyder regler för dig?

**B: Har du varit i en situation när du satt upp egna regler eller brutit mot en regel?**

* På vilka grunder gjorde du ditt val?
* Vad blev konsekvensen?

**C: Har du haft en meningsskiljaktighet med din chef om något?**

* Hur hanterade du det?
* Vad lärde du dig?

**41. Företagslojalitet: Anpassar sitt beteende efter de mål, prioriteringar och den kultur som råder i hans/hennes (del av) organisation(en).**

**A: Har du varit i en situation då du tog ett jobbigt beslut, som låg i linje med verksamhetens intressen, men som du inte gillade personligen?**

* Kan du beskriva situationen?
* Vad hände mer specifikt?
* Vad blev resultatet?

**B: Har det funnits riktlinjer som du inte hållit med om nyligen?**

* Hur hanterade du detta?
* Vad blev resultatet?
* Vad lärde du dig?

**C: Har det funnits tillfällen du varit oense om en företagspolicy?**

* Vad gjorde du?
* Vad blev resultatet?
* Skulle du agerat på samma sätt idag?

**42. Resultatinriktning: Sätter självständigt ambitiösa mål och når dem.**

**A: Beskriv en situation du då satte ett högt mål.**

* Hur kom du fram till just detta mål?
* Vad gjorde du för att nå det?
* Vad var resultatet?

**B: Beskriv en situation då målen andra satte åt dig var mycket höga.**

* Hur reagerade du på dessa mål?
* Vad gjorde du för att nå dem?
* Fanns det saker du kunde ha gjort annorlunda?

**C: Beskriv en situation då du inte nådde ditt mål.**

* Vad var orsaken till detta?
* Vad skulle du gjort för att nå målet?
* Vad skulle du göra annorlunda i framtiden?

**43. Kvalitetsinriktning: Tar fram förslag och vidtar åtgärder i syfte att öka kvaliteten på produkter och service, på eget initiativ.**

**A: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att komma med förslag till hur man kunde höja kvaliteten.**

* Varför var det viktigt?
* Vilka förslag kom du med?
* Vilken effekt hade det?

**B: Beskriv en situation då ville ha feedback på levererad kvalitet i tjänst/produkt/presentation/föredrag**

* Hur gjorde du för att få feedback?
* Hur reagerade du på den feedback du fick?

**C: Beskriv en situation då det var viktigt för dig att utveckla ett system för att lyckas öka eller förbättra kvaliteten på en produkt eller tjänst.**

* Hur utvecklade du detta system?
* Hur bidrog detta till att hjälpa dig och andra?